

Białystok, dnia 14 listopada 2013 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

W związku z realizacją projektu „Centrum Inicjatyw Obywatelsko – Społecznych” w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, zwanego dalej projektem, Fundacja Voifia, z siedzibą w Grabówce przy ul. Młodzieżowej 24, 15 – 523 Białystok, zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie coachingu na potrzeby uczestników projektu, zgodnie z poniższymi wytycznymi:

### **ROZDZIAŁ 1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca powinien przeprowadzić coaching dla 20 uczestników projektu, będących studentami z województwa podlaskiego, przy założeniu, że dla każdego uczestnika Wykonawca powinien zapewnić 6 godzin coachingu, podzielonych na 6 jednogodzinnych sesji, w związku z czym Wykonawca powinien przeprowadzić łącznie 120 godzin coachingu.
2. Sesja dla jednego uczestnika odbywała się będzie raz w miesiącu.
3. Do obowiązków coacha należeć będą w szczególności:
  - praca nad indywidualnym rozwojem uczestników, którzy przygotowani będą do bycia liderami obywatelskimi i organizowania działań obywatelskich w gimnazjach w województwie podlaskim;
  - pomoc uczestnikom w tworzeniu własnych ścieżek rozwoju;
  - opracowanie wzoru dziennika rozwoju lidera dla każdego uczestnika i uzupełnianie tego dziennika po każdym spotkaniu.
4. Obowiązki coacha świadczone będą na podstawie umowy zlecenie, która zawarta zostanie na okres: 25 listopada 2013 – 30 czerwca 2014, przy czym terminy konkretnych sesji w ramach coachingu ustalone zostaną po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy.
5. Wynagrodzenie należne coachowi wypłacane będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania coachingu, a jego wysokość każdorazowo będzie zależała od liczby godzin coachingu faktycznie zrealizowanych przez coacha w danym miesiącu.
6. Coaching odbywał się będzie w Białymstoku.

### **ROZDZIAŁ 2. KODY I NAZWY ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENI (CPV):**

85312320-8 – usługi doradcze

### **ROZDZIAŁ 3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**



Centrum Inicjatyw Obywatelsko-Społecznych

Biuro projektu:  
ul. Legionowa 14/16 lok. 101; 15-009 Białystok  
www.cios.edu.pl e-mail: cios.biuro@gmail.com  
tel. kom.: 532 990 116



I. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunek dotyczący posiadania odpowiedniego doświadczenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże przeprowadzenie coachingu dla co najmniej 20 osób.

2. Spełniają warunek dotyczący posiadania odpowiedniego wykształcenia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada certyfikat coacha.

3. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca, który nie spełni jakiegokolwiek z powyższych warunków, zostanie wykluczony z postępowania.

#### **ROZDZIAŁ 4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW POWODUJĄCYCH WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty:

1. Wykaz wykonanych usług coachingu w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniego doświadczenia wraz ze wskazaniem rodzaju (nazwy) coachingu, jaki dany Wykonawca przeprowadził, z podaniem odbiorcy, dat wykonania i liczby osób, dla których coaching został przeprowadzony.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

2. Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię certyfikatu coacha w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku posiadania odpowiedniego wykształcenia.

#### **ROZDZIAŁ 5. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert złożonych tylko przez tych Wykonawców, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania.

2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena	100 %	100 punktów

3. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone według wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. oferta, w której zaproponowano najniższą cenę.

## **ROZDZIAŁ 6. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania:

- a) w przypadku, gdy nie spełni któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu;
- b) w przypadku, gdy przedłożona przez niego oferta będzie niezgodna z niniejszym zapytaniem;
- c) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę, w ofercie lub załącznikach do niej, informacji nieprawdziwych

## **ROZDZIAŁ 7. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Ofertę, sporządzoną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy przesłać e – mailem (skan oferty) pod adres: **cios.biuro@gmail.com**, bądź też przesłać pocztą (w tym za pośrednictwem firmy kurierskiej), osobiście lub przez upoważnioną osobę dostarczyć do Biura Projektu pod adresem: **ul. Legionowa 14/16 lok. 101, 15 – 009 Białystok** w terminie **do 20 listopada 2013 r. do godz. 10.00.**

2. Zamawiający dokona wyboru Wykonawcy w dniu 20 listopada 2013 roku. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie zawiadomiony o tym fakcie. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego odwołania, bądź do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

4. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna:

- a) posiadać datę sporządzenia,
- b) zawierać adres oferenta, adres e – mail, numer telefonu
- c) zostać podpisana czytelnie przez Wykonawcę.

5. W ofercie należy wskazać cenę zgodnie ze wzorem określonym w tabeli zamieszczonej w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania. Cena powinna zawierać kwotę brutto proponowaną przez oferenta za wykonanie zlecenia, tj. kwotę uwzględniającą ewentualne koszty ZUS zleceniodawcy.

6. Wszelkie zapytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować pod następujący adres e – mailowy: **cios.biuro@gmail.com** lub pod nr telefonu: 532 990 116

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wykaz wykonanych usług coachingu
3. Projekt umowy

## Załącznik nr 1

(miejsce i data sporządzenia oferty).....

(imię i nazwisko Oferenta).....

(adres Oferenta).....

(e – mail).....

(nr tel. ).....

### Oferta

W związku z zapytaniem ofertowym z dnia 14 listopada 2013 roku składam następującą ofertę cenową na przeprowadzenie coachingu dla uczestników projektu: „Centrum Inicjatyw Obywatelsko – Społecznych” w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy:

Lp.	USŁUGA	CENA BRUTTO ZA WYKONANIE 1 GODZINY USŁUGI	ŁĄCZNA LICZBA GODZIN	CENA ŁĄCZNA BRUTTO
1	Coaching		120	

W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do realizacji zamówienia w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam, iż przyjąłem do wiadomości, że Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany warunków niniejszego postępowania, jego odwołania, bądź do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy.

Oświadczam, iż zapoznałem się z projektem umowy i akceptuję wszystkie postanowienia zawarte w jej treści, a w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do zawarcia z Zamawiającym umowy o tej treści.

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 2**

(miejsce i data sporządzenia oferty).....

(imię i nazwisko Oferenta).....

(adres Oferenta).....

(e – mail).....

(nr tel. ).....

**Wykaz wykonanych usług coachingu**

Oświadczam, iż wykonałem/wykonałam następujące usługi coachingu:

Lp.	Doświadczenie			
	Rodzaj (nazwa) coachingu	liczba uczestników	daty wykonania	odbiorca
1.				
2.				
3.				

.....  
podpis Wykonawcy

**Załącznik nr 3**

<b>Projekt umowy zlecenie</b>	<b>Nr .....</b>
-----------------------------------	-----------------

Zawarta w dniu ..... 2013 roku w Białymstoku pomiędzy:

**Fundacją Voifia** z siedzibą w Grabówce przy ul. Młodzieżowej 24, 15 – 523 Białystok, NIP: 9662084845, REGON: 200686422,  
reprezentowaną przez **Prezes Zarządu – Katarzynę Jarosz**,  
zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

.....,  
z siedzibą w..... pod adresem....., NIP: ....., REGON: ....., ,  
reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania zlecenie polegające na przeprowadzeniu 120 godzin coachingu na potrzeby uczestników projektu: „Centrum Inicjatyw Obywatelsko – Społecznych” w ramach Funduszu dla Organizacji Pozarządowych Grantu Blokowego Szwajcarsko – Polskiego Programu Współpracy, zwanego dalej projektem.
2. W coachingu weźmie udział 20 uczestników projektu, będących studentami z województwa podlaskiego, przy czym Zleceniobiorca powinien przeprowadzić po 6 godzin coachingu, podzielonych na 6 jednogodzinnych sesji, dla każdego z uczestników.
3. Sesja, o której mowa w ust. 2 dla jednego uczestnika odbywała się będzie raz w miesiącu.
4. Do obowiązków Zleceniobiorcy z tytułu wykonania niniejszej umowy należeć będzie w szczególności:
  - a) praca nad indywidualnym rozwojem uczestników, którzy przygotowani będą do bycia liderami obywatelskimi i organizowania działań obywatelskich w gimnazjach w województwie podlaskim;
  - b) pomoc uczestnikom w tworzeniu własnych ścieżek rozwoju;
  - c) opracowanie wzoru dziennika rozwoju lidera dla każdego uczestnika i uzupełnianie tego dziennika po każdym spotkaniu.
5. Zleceniobiorca będzie wykonywał zlecenie w Białymstoku.

## § 2

Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem niezbędnym do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się wykonać je z należytą starannością oraz dbając o interesy Zleceniodawcy.

## § 3

W wypadku użycia narzędzi i materiałów Zleceniodawcy, Zleceniobiorca po zakończeniu zlecenia jest zobowiązany do ich rozliczenia. Rozliczenie może również nastąpić w każdym momencie na żądanie Zleceniodawcy.

## § 4

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie osobiście.

## § 5

1. W trakcie trwania niniejszej umowy, a także po jej rozwiązaniu Zleceniobiorca zobowiązuje się nie przekazywać, nie ujawniać ani nie wykorzystywać bez pisemnej zgody Zleceniodawcy informacji technicznych, handlowych, organizacyjnych lub finansowych dotyczących Zleceniodawcy lub podmiotów z nim współpracujących, które Zleceniobiorca uzyska przy wykonywaniu niniejszej umowy, chyba że stan tajemnicy wobec tych informacji ustał.
2. Zleceniobiorca odpowiada również za zachowanie powyższych informacji w tajemnicy przez osoby, którymi będzie się posługiwał przy wykonywaniu zlecenia.

## § 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać zlecenie we wskazanych przez Zleceniodawcę dniach w okresie: 25 listopada 2013 roku – 30 czerwca 2014 roku.

## § 7

1. Z tytułu wykonania niniejszej umowy, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie .... zł (słownie: .... złotych) brutto za każdą zrealizowaną godzinę zlecenia.
2. Wynagrodzenie płatne będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego wykonywania zlecenia, a jego wysokość każdorazowo będzie zależała od liczby godzin zlecenia faktycznie wykonanych przez Zleceniobiorcę w danym miesiącu.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie rachunków wystawianych przez Zleceniobiorcę, każdorazowo w terminie 7 dni od otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
4. Wyplata wynagrodzenia następować będzie na wskazany przez Zleceniobiorcę rachunek bankowy.
5. W razie opóźnienia w przekazaniu środków przez Operatora (firmę ECORYS Polska Sp. z o.o. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Gmin RP Euroregion Bałtyk) na konto Zleceniodawcy strony ustalą inny termin płatności wynagrodzenia.

## § 8

Zleceniobiorca zobowiązuje się do udostępnienia wszystkich dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej umowy do kontroli prowadzonej przez Operatora.



### § 9

Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach realizacji, sprawozdawczości, monitoringu i ewaluacji projektu.

### § 10

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do całkowitego rozliczenia projektu przez Zleceniodawcę

### § 11

Umowa ulega rozwiązaniu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu.

### § 12

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 13

W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

### § 14

Wszelkie spory wynikające z niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sądy właściwe dla siedziby Zleceniodawcy.

### § 15

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**Zleceniodawca**

**Zleceniobiorca**